

# Personalfragebogen

für Praktikanten

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Persönliche Angaben

Familiename ggf. Geburtsname		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz		PLZ, Ort	
Geburtsdatum		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis			
Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>		Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit		Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
IBAN <input type="checkbox"/> Barzahlung		BIC	

## Beschäftigung

Eintrittsdatum	Befristung	Beschäftigungsbetrieb
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/ Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Wöchentl./Tägl. Arbeitszeit <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So

## Angaben zum Praktikum

<input type="checkbox"/> Schülerpraktikum*	<input type="checkbox"/> ohne Entgelt	*Schul- bzw. Studienbescheinigung erforderlich
<input type="checkbox"/> Studentenpraktikum*	<input type="checkbox"/> mit Entgelt	Betrag <span style="float: right;">Gültig ab</span>
<input type="checkbox"/> <b>Vorgeschriebenes Vor-/Nachpraktikum</b> Benötigte Unterlagen: Kopie der Studienordnung, Vertrag		
<input type="checkbox"/> <b>Vorgeschriebenes Zwischenpraktikum</b> Benötigte Unterlagen: Kopie der Studienordnung, Vertrag <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">_____</div> Uni/Fachhochschule		
<input type="checkbox"/> <b>Freiwilliges Vor-/Nachpraktikum</b> zur Verbesserung meiner Kenntnisse Benötigte Unterlagen: Vertrag		
<input type="checkbox"/> <b>Freiwilliges Zwischenpraktikum</b> zur Verbesserung meiner Kenntnisse Benötigte Unterlagen: Vertrag		

## Steuer

Identifikations-Nr.	Finanzamt-Nr.	Kinderfreibeträge
---------------------	---------------	-------------------

# Personalfragebogen

für Praktikanten

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Steuerklasse/Faktor		Konfession	Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---------------------	--	------------	--	--

## Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
--	--

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?    ja    nein

## Angaben zu weiteren Beschäftigungen und Vorbeschäftigungen

(**Hinweis:** Es sind die Vorbeschäftigungen der **letzten 12 Monate** anzugeben.

Die Angabe der Art der Tätigkeit und der wöchentlichen Arbeitszeit ist zwingend erforderlich!)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 450?    ja    nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer	_____ Datum	_____ Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber		

Hinweis: Nur ein vollständig ausgefüllter Fragebogen ermöglicht uns eine reibungslose Bearbeitung und Abrechnung. Fehlende Angaben verursachen unnötigen Kostenaufwand.